

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

Informe Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023

No.	Línea estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Observaciones
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de Secretaría de Desarrollo Social y Humano para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100% de Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	A lo largo del año se llevaron a cabo capacitaciones presenciales y virtuales a todos los responsables de Archivo de Trámite y personal de La SEDESHU.
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo.	Número de observaciones solventadas	70%	Se remitieron los avances de las recomendaciones a las áreas. En espera de su solventación.
			Meta 2: Verificar la correcta integración de los expedientes generados de enero del 2021 a julio de 2022	Número de supervisiones realizadas	80%	Se realizaron internamente supervisiones a tres áreas. Se espera la remisión de la respuesta. Así como se realizaron supervisiones externas 4 áreas en tres fechas durante el año.
			Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de enero del 2021 a julio de 2022	Inventarios de las unidades administrativas	80%	Se recibieron los inventarios de 27 áreas y se realizó el concentrado.
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	Meta 1: Gestionar a la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo una capacitación sobre el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario.	Capacitación brindada	100%	Se brindó la capacitación sobre el funcionamiento al Grupo Intersicplinario por parte de la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo el 3 de febrero del 2023.
		Actualizar de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Meta 2: Coadyudar en la Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	Número de series actualizadas o reemplazadas.	70%	Se realizaron mesas de trabajo para la elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental con todas las áreas. Se están integrando los ICCA's para la actualización.